



**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2021 г.

№ 6/2

г. Краснодар

14.00

Краснодар, ул. Красная, 35
администрация
Краснодарского края

**«Об утверждении типовых правил этики и поведения
представителей (должностных лиц) органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, других органов и учреждений,
осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних при
межведомственном посещении по месту жительства семей,
имеющих несовершеннолетних детей»**

Комиссия в составе:

председателя комиссии: Миньковой А.А.,
заместителей председателя комиссии: Воробьевой Е.В., Гаркуши С.П.,
ответственного секретаря: Панченко Р.А.,
членов комиссии: Божкова Д.С., Вязовской И.Н., Жуковой Г.А., Жукова Г.В.,
Ковалевой Т.Ф., Лысенкова Н.А., Сапегинной О.В., Стамлера А.Д.,
Харамана А.Ю.,
отсутствующие члены комиссии: Воложинов С.А., Емченко К.С., Ирхин Д.А.,
Зленко И.А., Невежин П.Н., Погодин С.Е., Шандановин В.В.

С участием начальника отдела по надзору за исполнением законов о
несовершеннолетних и молодежи прокуратуры Краснодарского края
Асабина Н.В.

Приглашены: начальник отдела по организации деятельности
подразделений по делам несовершеннолетних Управления организации
деятельности участковых уполномоченных полиции и ПДН ГУ МВД России по
Краснодарскому краю Рябченко А.В., заместитель министра физической
культуры и спорта Краснодарского края Никитин В.С., начальник отдела
воспитательной и социальной работы с осужденными УФСИН России по
Краснодарскому краю Цюпа Д.Д.

При ведении протокола заседания ответственным секретарем комиссии
Панченко Р.А.

Заслушав и обсудив информацию министра труда и социального развития Краснодарского края Гаркуши С.П. «Об утверждении типовых правил этики и поведения представителей (должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при межведомственном посещении по месту жительства семей, имеющих несовершеннолетних детей» в целях установления единого порядка действий и соблюдения этических норм и правил поведения представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, при посещении их по месту жительства, а также устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликтных ситуаций при осуществлении межведомственного посещения семей по месту жительства, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить типовые правила этики и поведения представителей (должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при межведомственном посещении по месту жительства семей, имеющих несовершеннолетних детей (далее – Типовые правила).

2. Типовые правила вступают в действие с 1 января 2022 г.

3. Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Воробьева), министерству здравоохранения Краснодарского края (Филиппов), министерству труда и социального развития Краснодарского края (Гаркуша), министерству культуры Краснодарского края (Лапина), министерству физической культуры и спорта Краснодарского края (Тимченко):

3.1. Довести Типовые правила до сведения руководителей подведомственных органов и учреждений, а также организовать работу по его выполнению.

Срок: до 25 декабря 2021 г.

3.2. Поручить руководителям подведомственных органов и учреждений, осуществлять контроль за соблюдением Типовых правил.

Срок: постоянно

4. Главному Управлению МВД России по Краснодарскому краю (Андреев), Управлению на транспорте МВД России по Южному Федеральному округу (Авдеев), Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Краснодарскому краю (Пестов) довести Типовые правила до сведения

руководителей подведомственных органов и учреждений, а также организовать работу по его выполнению.

Срок: до 25 декабря 2021 г.

5. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Краснодарскому краю (Волынкин) довести Типовые правила до сведения руководителей подведомственных органов и учреждений.

Срок: до 25 декабря 2021 г.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Краснодарского края:

6.1. Довести Типовые правила до сведения (под подпись) руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок: до 25 декабря 2021 г.

6.2. Взять под личный контроль организацию и работу по исполнению Типовых правил.

Срок: постоянно

7. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края о выполнении данного постановления до 15 января 2022 г.

Председатель комиссии



А.А. Минькова

Приложение
к постановлению комиссии
по делам несовершеннолетних и
защите их прав при администрации
Краснодарского края
от 3 декабря 2021 г. № 6/2

**Типовые правила этики и поведения представителей
(должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
других органов и учреждений, осуществляющих меры по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
при межведомственном посещении по месту жительства семей,
имеющих несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие типовые правила этики и служебного поведения представителей (должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при межведомственном посещении семей, имеющих несовершеннолетних детей, по месту жительства (далее – Типовые правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих», одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». 1.2. Типовые правила определяют правовые основы и устанавливают общие принципы и этические нормы поведения представителей (должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и право-

нарушений несовершеннолетних при межведомственном посещении семей, имеющих несовершеннолетних детей, по месту их жительства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная задача Типовых правил – установление единого порядка действий и соблюдения этических норм и правил поведения, основанного на соблюдении норм законности и этики представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при межведомственном посещении по месту жительства семей, имеющих несовершеннолетних детей.

2.2. Основная цель Типовых правил – устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликтных ситуаций, связанных с поведением представителей (должностных лиц) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других лиц, осуществляющих межведомственное посещение семей по месту жительства, а также повышение результативности их деятельности.

3. Понятия, используемые в рамках Типовых правил

3. Для достижения цели и задачи Типовых Правил используются следующие основные понятия:

3.1. Семьи – семьи, имеющие несовершеннолетних детей.

3.2. Члены семьи – законные представители (лица, их заменяющие).

3.3. Представители органов и учреждений системы профилактики – должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящие в состав межведомственной группы;

3.4. Старший группы – должностное лицо (в составе межведомственной группы, осуществляющей межведомственное посещение семьи), назначаемое накануне посещения семьи при формировании межведомственной группы председателем или заместителем председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований края;

3.5. Межведомственная группа – группа, в состав которой входят должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сформированная руководителем органа системы профилактики

ки безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях организации межведомственного посещения семьи по месту жительства.

4. Действия представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в межведомственном посещении семьи

4.1. При посещении семьи по месту жительства представители органов и учреждений системы профилактики должны иметь при себе служебные удостоверения и (или) бейджи с указанием Ф.И.О., принадлежности к ведомству.

4.2. Старший группы:

4.2.1. Представляется членам семьи с предъявлением служебного удостоверения (Ф.И.О., должность, ведомство).

4.2.2. Представляет других участников межведомственной группы.

4.2.3. С целью проявления уважения к собеседнику (члену семьи) уточняет «Как я могу к Вам обращаться?», исключается обращение на «ты».

4.2.4. Информировывает членов семьи о причине, по которой организовано межведомственное посещение семьи с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

информация в средствах массовой информации;

обращения граждан, предприятий, организаций;

информация из следственных органов;

информация из правоохранительных органов;

информация общественных организаций и объединений;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.2.5. Получает письменное заявление-согласие на обработку персональных данных.

4.2.6. Получает заявление-согласие на проведение фото- и видеосъемки (при наличии необходимости ее проведения).

4.3. Старший группы должен иметь при себе нормативные правовые акты, устанавливающие правовые основы посещения семей (Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2018 г. № 481 «Об утверждении Порядка организации первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) его семьи районными (городскими), районными (окружными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закон Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ «О комиссиях по

делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 г. № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними», постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 г. № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края», иные ведомственные нормативные правовые акты), а также бланк типового акта первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – акт обследования).

4.4. По просьбе членов семьи старший группы должен ознакомить их с основаниями, указанными в пункте 4.3 Типового порядка (имеющимися нормативными правовыми актами).

4.5. Перед тем, как войти в жилое помещение для обследования условий проживания, старший группы должен получить согласие одного из присутствующих на момент посещения членов семьи (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае отказа члена семьи от обследования условий проживания семьи, старший группы составляет акт отказа в допуске к обследованию условий проживания семьи (составляется в свободной форме), который подписывается всеми членами межведомственной группы, и членом семьи, отказавшим в допуске (при его согласии подписать акт).

4.6. При согласии на посещение жилого помещения представители органов и учреждений системы профилактики должны:

в случае согласия на посещение жилого помещения заходить в него в бахилах (необходимо иметь при себе), либо сняв обувь;

проявлять корректность и внимательность в общении с членами семьи, в том числе при выяснении обстоятельств, послуживших причиной межведомственного посещения семьи;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не перебивать собеседника (члена семьи) в процессе разговора;

излагать свои доводы четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении представителями органов и учреждений системы

профилактики должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ведомства, которое они представляют;

соблюдать субординацию между членами межведомственной группы;

при наличии необходимости осмотра личных вещей, продуктов питания, необходимо согласовать данные действия с одним из членов семьи.

4.7. При наличии письменного согласия проводят фото- и видеосъемку в помещении (при необходимости).

4.8. Члены межведомственной группы при посещении семьи не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликтной ситуации.

4.9. По окончании посещения семьи заполняется акт обследования, который подписывается всеми членами межведомственной группы, осуществлявшими посещение семьи.

4.10. Старший группы должен предложить одному из членов семьи ознакомиться с актом обследования и подписать его. В случае отказа члена семьи подписать акт обследования, старший группы фиксирует данный факт в акте обследования.

5. Конфиденциальность

5.1. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, участвующие в межведомственном посещении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязаны обеспечить конфиденциальность получаемых ими сведений.

Ответственный секретарь комиссии



Р.А. Панченко